

# KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse etter forskriften del I

for anskaffelse av

IKT bistand – on demand

Saksnr. 26/1930

|                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------|----|
| 1 GENERELL BESKRIVELSE .....                                | 3  |
| 1.1 Oppdragsgiver .....                                     | 3  |
| 2 OM ANSKAFFELSEN.....                                      | 3  |
| 2.1 Anskaffelsens formål og innhold .....                   | 3  |
| 2.2 Oppdragets varighet .....                               | 3  |
| 2.3 Oppdragets verdi .....                                  | 3  |
| 2.4 Avtalevilkår.....                                       | 4  |
| 2.5 Viktige datoer og tidsfrister .....                     | 4  |
| 3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....            | 4  |
| 3.1 Offentliggjøring.....                                   | 4  |
| 3.2 Anskaffelsesprosedyre.....                              | 4  |
| 3.1 Deltilbud .....                                         | 5  |
| 3.2 Tilbakekalling av tilbud .....                          | 5  |
| 3.3 Avvisning av tilbud .....                               | 5  |
| 3.4 Avlysning av konkurranse .....                          | 5  |
| 3.5 Tilbyders deltakerkostnader.....                        | 5  |
| 3.6 Krav til lønns- og arbeidsvilkår.....                   | 5  |
| 3.7 Attest for skatt og merverdiavgift .....                | 5  |
| 3.8 Offentlighet og taushetsplikt.....                      | 6  |
| 3.9 Vedståelsesfrist.....                                   | 6  |
| 3.10 Oppdatering av konkurransegrunnlaget .....             | 6  |
| 3.11 Tilleggsopplysninger.....                              | 6  |
| 4 KVALIFIKASJONSKRAV .....                                  | 6  |
| 4.1 Tilfredsstille anskaffelsens obligatoriske krav .....   | 6  |
| 4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet ..... | 7  |
| 4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner ..... | 7  |
| 4.1 Underleverandører .....                                 | 7  |
| 5 TILDELINGSKRITERIER.....                                  | 8  |
| 5.1 Evalueringsmetode .....                                 | 8  |
| 6 KRAV TIL TILBUDET .....                                   | 8  |
| 6.1 Innlevering av tilbud .....                             | 8  |
| 6.2 Formkrav og struktur .....                              | 9  |
| 6.3 Språk.....                                              | 9  |
| 6.4 Sladdet utgave av tilbudet.....                         | 9  |
| 6.5 Tilbudets utforming .....                               | 9  |
| 7 VEDLEGG .....                                             | 10 |

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Norsk filminstitutt (NFI) er statens forvaltningsorgan, faginstans og rådgiver i filmpolitiske politiske underlagt Kultur- og likestillingsdepartementet (KUD). Vårt ansvarsområde omfatter serier, film og dataspill og vi gir tilskudd til utvikling, produksjon, lansering og formidling.

NFI har ca. 90 ansatte med kontorer sentralt i Oslo. Deler av forvaltningen er også lokalisert i Bergen. NFI driver også det nasjonale Cinemateket i Oslo

Nærmere informasjon om oppdragsgiver finnes på [www.nfi.no](http://www.nfi.no).

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) Merzell. Dette gjelder også spørsmål og svar. Spørsmål der svaret vil kunne ha konkurransevidende effekt, anonymiseres og sendes til samtlige interesserte.

# 2 OM ANSKAFFELSEN

## 2.1 Anskaffelsens formål og innhold

Formålet med anskaffelsen er å inngå en rammeavtale med én leverandør for å sikre tilgang til fleksibel og høykompetent bistand som kan bidra til å opprettholde og videreutvikle et høyt sikkerhetsnivå, samt redusere risiko knyttet til drift og digitale trusler.

En nærmere beskrivelse av oppdraget finnes i Kravspesifikasjon, vedlegg 2.

## 2.2 Oppdragets varighet

Avtalen har en varighet på 2 år fra kontraktsignering. Oppdragsgiver har opsjon på forlengelse av avtalen i ytterligere 1 + 1 år. Avtalen forlenges automatisk dersom NFI ikke har gitt skriftlig varsel om opphør senest 3 måneder før utløpet av hver avtaleperiode. Samlet varighet for oppdraget er maksimalt 4 år.

Oppdraget starter umiddelbart etter at avtalen er signert.

## 2.3 Oppdragets verdi

Oppdraget har en øvre årlig økonomisk ramme på NOK 649.000 ekskl. mva. Samlet øvre ramme inkludert opsjonen er NOK 1 290.000 ekskl. mva.

NFI tildeles årlige driftsmidler over statsbudsjettet. Den økonomiske rammen forutsetter derfor at de årlige kostnadene kan dekkes innenfor tildelte midlene.

## **2.4 Avtalevilkår**

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i SSA-R, vedlegg 7.

## **2.5 Viktige datoer og tidsfrister**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

| Aktivitet                                             | Tidspunkt                          |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | 14.09.2026 kl. 12.00               |
| Tilbudsfrist                                          | 21.09.2026 kl. 12.00               |
| Evaluering                                            | Uke 39                             |
| Valg av leverandør og meddelelse til leverandører     | Uke 40                             |
| Kontraktsinngåelse                                    | Uke 40/41                          |
| Tilbudets vedståelsesfrist                            | 4 måneder etter kontraktsinngåelse |

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

# **3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

## **3.1 Offentliggjøring**

Anskaffelsen offentliggjøres i oppdragsgivers KGV Mercell.

Er du ikke bruker i Mercell, eller du har spørsmål til hvordan du skal laste opp tilbudspapirene, ta kontakt med Mercell CTM, Norsk Kundeservice – Jira Service Management ([atlassian.net](https://atlassian.net))  
Tlf.: +47 23 96 00 10.

## **3.2 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover eventuelt mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers KGV.

### **3.1 Deltilbud**

NFI ønsker å inngå rammeavtale med én leverandør. Det er derfor ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Tilbudet skal omfatte samtlige leveranser og tjenester slik de er beskrevet i anskaffelsesdokumentene.

### **3.2 Tilbakekalling av tilbud**

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

### **3.3 Avvisning av tilbud**

Avvisningsreglene i FOA kapittel 24 kommer til anvendelse. Tilbyderne oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

### **3.4 Avlysning av konkurranse**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. FOA § 25-4 (1). Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

### **3.5 Tilbyders deltakerkostnader**

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

### **3.6 Krav til lønns- og arbeidsvilkår**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

### **3.7 Attest for skatt og merverdiavgift**

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

### 3.8 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentliglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

### 3.9 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 2.5. ovenfor.

### 3.10 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV.

### 3.11 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner feil i konkurransegrunnlaget, eller at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

## 4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren oppfylle samtlige av kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

### 4.1 Tilfredsstillende anskaffelsens obligatoriske krav

| Krav                                                                                           | Dokumentasjonskrav                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Leverandøren skal bekrefte i kravtabellen at de kan levere på samtlige A-krav (absolutte krav) | Leverandørens besvarelse i Kravtabellen, vedlegg 2 |

## 4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

| Krav                                                                                                                                                                                                          | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.<br><br>Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</li><li>• Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.</li></ul> |

## 4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Krav                                                      | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. | Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.)<br><br>Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell h*n råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør. |

## 4.1 Underleverandører

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5.

Dersom en leverandører støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal det dokumenteres at leverandøren råder over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10, for eksempel i form av en forpliktelseserklæring.

Støtter leverandøren seg på kapasiteten til andre virksomheter, vil leverandøren som leverer tilbudet være juridisk ansvarlig for innholdet i tilbudet, gjennomføring og leveranser i avtaleperioden.

## 5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom Pris, Kvalitet og Miljøhensyn basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

| Kriterium                                                                                                                                                    | Vekt | Dokumentasjon                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Pris</b><br>Vurderes basert på oppgitt timepris                                                                                                           | 50 % | Utfylt prisskjema                                                                      |
| <b>Kvalitet</b><br>Vurderes basert på leverandørens besvarelse av kravene i kravtabellen                                                                     | 40 % | Utfylt kravtabell med referanse til kommentarer / beskrivelse i leverandørens tilbud   |
| <b>Miljøhensyn *)</b><br>Vurderes i hvilken grad leverandøren gjennom sin leveransemodell kan levere IKT bistand med lavest mulig klima- og miljøbelastning. | 10%  | Leverandørens besvarelse av de krav i kravtabellen som er relevante i denne sammenheng |

\*) Oppdragsgiver vurderer at miljøhensyn i denne anskaffelsen ivaretas gjennom krav stilt under kriteriet Kvalitet. Vurderingen av å vekte Miljøhensyn med 10 % og Kvalitet med 40% er basert på at miljø er en egenskap ved kvalitet på IKT tjenesten og ikke et ekstra hensyn. Det er gitt en mer detaljert beskrivelse i Kravspesifikasjonen, vedlegg 2.

### 5.1 Evalueringsmetode

Leverandørene gis en karakter for hvert av tildelingskriteriene på en poengskala fra 0 til 10 der 10 er best. Hver av disse karakterene blir multiplisert med gjeldende vektall, og ut fra dette kalkuleres en total score.

## 6 KRAV TIL TILBUDET

### 6.1 Innlevering av tilbud

Komplett tilbud skal leveres elektronisk i KGV Merzell. Vedlegg lastes opp i PDF-format eller annet tilgjengelig format (xlsx, docx, mv.). Tilbudsdokumentene lastes opp som separate dokumenter.

Tilbudet skal i sin helhet leveres innen tilbudsfristen. Tilbudsfristen fremgår av punkt 2.5 over. Tilbudsfristen er absolutt. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Tilbyder bærer all risiko for feil eller forsinkelser ved innleveringen. Tilbudet skal være bindende.

Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet.

Det er ikke nødvendig med elektronisk signatur eller lignende. Det er tilstrekkelig verifikasjon at tilbyder har signert, skannet inn og lastet opp mal for tilbudsbrief, vedlegg 1.

## **6.2 Formkrav og struktur**

Tilbudet vil være et uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene. Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

## **6.3 Språk**

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde i gjennomføring av konkurransen, og i gjennomføring av kontrakten; møtevirksomhet, skriftlig dialog, rapportering, varsler, avviksmeldinger mv.

## **6.4 Sladdet utgave av tilbudet**

Leverandøren skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unndra dem fra offentligheten, jf. Forvaltningsloven § 13 nr.2.

Sladdet versjon skal leveres som en samlet PDF-fil for det komplette tilbudet med filnavn: «Sladdet utgave av tilbud».

## **6.5 Tilbudets utforming**

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen det elektroniske systemet for innlevering angir, innen tilbudsfristen.

## 7 VEDLEGG

| Vedlegg | Innhold                                                                                    |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Tilbudsbrev                                                                                |
| 2       | Kravspesifikasjon og kravtabell (fylles ut av leverandøren og leveres sammen med tilbudet) |
| 3       | Prisskjema (fylles ut av leverandøren og leveres sammen med tilbudet)                      |
| 4       | Egenerklæring taushetsplikt                                                                |
| 5       | Tilbyders forbehold og avvik                                                               |
| 6       | Forpliktelseserklæring                                                                     |
| 7       | Avtaledokumenter med bilag (SSA-R)                                                         |